

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДОКРАДАР», офіс якої зареєстровано за адресою: Україна, 03048, м.Київ, Солом'янський район, ВУЛИЦЯ ІВАНА ПУЛЮЯ, будинок 5 («DocRadar») (надалі «Виконавець»), в особі Директора Всеволода Конотоп, який діє на підставі Статуту, керуючись ст. 633 Цивільного кодексу України, пропонує необмеженому колу медичних закладів приватної власності (закладам охорони здоров'я, косметичним, масажним салонам, реабілітаційним центрам, медичним лабораторіям, ветеринарним клінікам тощо) відповідно до чинного законодавства України, укласти договір про надання інформаційних послуг на нижчевикладених умовах:

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ТЕРМІНИ

- Даний Договір є публічним договором (надалі іменується – Договір) відповідно до статей 633, 634, 641 Цивільного кодексу України, Закону України «Про електронну комерцію», а особа, що здійснює акцепт даної оферти стає Замовником відповідно до статті 642 Цивільного кодексу України, статті 11 Закону України «Про електронну комерцію».
- Відповідно до ст. 634 Цивільного кодексу України даний Договір також вважається договором приєднання, оскільки його умови визначені Виконавцем і можуть бути прийняті будь-якою особою лише шляхом приєднання до запропонованого Договору в цілому. Договір вважається укладеним з моменту прийняття Замовником пропозиції про укладення Договору (акцепт).
- Вчинення Замовником дій, що засвідчують його бажання укласти Договір, під якими у тексті цього Договору розуміється реєстрація Замовника на Сайті згідно умов цього Договору, підтверджує факт повного і безумовного прийняття (акцепт) Замовником умов цього Договору, без будь-яких зауважень, відповідно до ст. 642 Цивільного кодексу України.
- Письмовий текст цього Договору може бути наданий за запитом Замовника, а також може бути роздрукований Замовником самостійно з офіційного веб-сайту Виконавця: www.docradar.help, www.docradar.org, www.docradar.com.ua **HYPERLINK** "http://www.docradar.com.ua/" та інших сайтів Виконавця.
- Акцептуючи даний Договір, Замовник підтверджує, що до укладення цього Договору він був повністю та належним чином ознайомлений з усіма його положеннями та змістом Умов користування розміщених на офіційному веб-сайті Виконавця: www.docradar.help, www.docradar.org, www.docradar.com.ua **HYPERLINK** "http://www.docradar.com.ua/" прийняв їх із власної волі без будь-якого примусу.
- Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє усіма правами та повноваженнями, необхідними та достатніми для укладення й виконання Договору відповідно до його умов. Всі ризики та відповідальність із визнання цього Договору неукладеним покладаються на Замовника.

- Всі умови та обмеження щодо надання Послуг встановлені Виконавцем відповідно до вимог чинного законодавства України.

- У Договорі наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Послуги - інформаційні послуги, що надаються Виконавцем Замовнику в межах Договору, включаючи (але не обмежуючись) інформуванням про: територіально наближені (в радіусі до 30 км) запити;

прийом клієнта в медичному закладі, виклик необхідного спеціаліста чи надання послуг, які можуть бути прийняті та виконані Замовником;

якість наданих послуг згідно оцінки партнерів;

критерії вибору клієнтами спеціаліста для надання послуги;

моніторинг зайнятості працівників;

статистичні дані по діям працівників:

кількість прийнятих/проігнорованих викликів;

час прийому і закриття виклику спеціалістом;

вартість наданих послуг;

іншої інформації.

Послуги, на умовах цього Договору, є винятково інформаційними та не можуть вважатися наданням медичних послуг. Будь-яка інформація, що створена при наданні послуг на умовах цього Договору, надана медичним закладом, або створена за допомогою технічних алгоритмів сервісу - створена без втручання Виконавця у суть інформації.

Інформаційна система Виконавця - програмно-технічний комплекс Виконавця, що використовується під час провадження діяльності з надання інформаційних послуг;

Особистий кабінет (корпоративний акаунт) - веб-застосунок в інформаційній системі Виконавця на сайті: www.docradar.help, www.docradar.org, www.docradar.com.ua HYPERLINK "<http://www.docradar.com.ua/>"_ доступ до якого Замовник здійснює за допомогою особистих ідентифікаторів доступу (Логін, Пароль), призначений для виконання наступних функцій:

- забезпечує зв'язок та обмін інформацією між Замовником та інформаційною системою Виконавця в процесі надання Виконавцем інформаційних послуг;
- зберігає надані Замовником відомості;
- містить історію дій Замовника в системі, аналітичні та статистичні дані;

Офіційний веб-сайт Виконавця www.docradar.help HYPERLINK "<http://www.docradar.help/>"_ – веб-сторінка в мережі Інтернет, яка є офіційним джерелом інформування Замовника про Виконавця та Послуги, що ним надаються;

Мобільний додаток «DocRadar для спеціалістів» – програмне забезпечення для користування послугами Виконавця, призначене для установки (завантаження) спеціалістами на смарт-пристрої, які працюють під управлінням операційних систем iOS та Android;

Мобільний додаток «DocRadar для клієнтів» – програмне забезпечення для користування послугами Виконавця, призначене для установки (завантаження) на смарт-пристрої, які працюють під управлінням операційних систем iOS та Android;

Активація корпоративного акаунту Замовника – момент часу, коли надання Послуг Виконавцем було розпочато;

Деактивація корпоративного акаунту Замовника – припинення надання послуг - момент часу, коли надання Послуг Виконавцем було зупинено;

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Умовах користування.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Предметом даного Договору є оплатне надання Виконавцем Замовнику інформаційних послуг, включаючи (але не обмежуючись) даними:

- про територіально наближені (в радіусі до 30 км) запити щодо прийому в медичному закладі, виклику необхідного спеціаліста чи надання послуг, які можуть бути прийняті та виконані Замовником згідно поданих ним реєстраційних даних;
- щодо якості наданих послуг згідно оцінки партнерів;
- про критерії вибору клієнтами спеціаліста для надання послуги;
- аналітичного моніторингу зайнятості спеціалістів;
- статистики по діям спеціалістів, зокрема - кількості прийнятих/проігнорованих спеціалістами викликів, часу прийому і закриття виклику; вартості отриманих послуг;
- іншої інформації.

Порядок надання Послуг, інформаційної взаємодії між Сторонами та інші особливі умови надання Послуг визначаються цим Договором та Умовами користування, оприлюдненим на офіційному веб-сайті Виконавця www.docradar.help

УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

- *Акцепт умов Договору*

Акцепт умов Договору здійснюється Замовником шляхом реєстрації в інформаційній системі Виконавця на офіційному сайті www.docradar.help згідно умов цього Договору.

- *Активація акаунту*

За умови Акцепту Договору Виконавець, протягом одного робочого дня, проводить активацію Особистого кабінету (корпоративного акаунту) Замовника. Повідомлення про активацію Особистого кабінету направляється за результатом активації на адресу електронної пошти Замовника, зазначену при реєстрації.

- *Реєстрація*

Для отримання Послуг Замовник проходить процедуру реєстрації в інформаційній системі Виконавця шляхом заповнення реєстраційних даних на сайті www.docradar.help та створення корпоративного акаунту: Логін (реєстраційне ім'я) і Пароль (секретне число/слово). За умови успішної реєстрації на електронну адресу Замовника автоматично надсилається лист для підтвердження реєстрації.

- *Створення переліку Адміністраторів*

Під час реєстрації в інформаційній системі Виконавця на офіційному сайті www.docradar.help Замовник, у разі необхідності, зазначає уповноважених осіб-Адміністраторів, які отримують право виконувати від його імені дії в інформаційній системі Виконавця. Кількість таких осіб не обмежується.

- *Внесення інформації та даних до Особистого кабінету*

Під час реєстрації в інформаційній системі Виконавця на офіційному сайті www.docradar.help Замовник має можливість самостійно вносити відомості та дані до відповідних розділів Особистого кабінету, зокрема:

- інформацію про Замовника: прізвища/ім'я/по-батькові Адміністраторів та їх контактні дані, логотип, реквізити тощо;
- спеціалізації за якими Замовник надає послуги;
- спеціалістів, які перебувають в трудових чи договірних відносинах із Замовником. У випадку, якщо такі спеціалісти вже зареєстровані на сайті www.docradar.help, Замовник має можливість надати їм корпоративну ознаку;
- вартості викликів по спеціалізаціях, по спеціалістах, а також за договорами добровільного медичного страхування;
- вартості оформлення та видачі медичної документації;
- перелік компаній-партнерів (без обмеження кількості). Замовник автоматично, через інформаційну систему Виконавця, повідомляє такі компанії про можливість співпраці в якості партнерів Замовника за умови їх реєстрації на сайті www.docradar.help **HYPERLINK** "<http://www.docradar.help/>". Після реєстрації зазначених Замовником компаній-партнерів на сайті www.docradar.help та їх згоди на співпрацю із Замовником, їм присвоюється статус партнерів.

- *Забезпечення конфіденційності інформації Замовника*

Виконавець надає важливе значення забезпеченню конфіденційності інформації Замовника. Під час реєстрації Замовник надає свої персональні дані і свою добровільну згоду з умовами Політики конфіденційності, яка визначає умови обробки та використання, порядок доступу та зберігання такої інформації для цілей цього Договору. Політика конфіденційності викладена у відкритому доступі на офіційному веб-сайті Виконавця www.docradar.help **HYPERLINK** "<http://www.docradar.help/>".

- *Організаційні питання*

- Виконавець надає Послуги, використовуючи мережу інтернет, телефонну та/або комп'ютерну мережу, мобільні додатки «DocRadar для спеціалістів» та «DocRadar для клієнтів».
- Виконавець надає Послуги з використанням програмних засобів захищеного обміну даними, що входять до складу Інформаційної системи Виконавця.
- Виконавець надає Послуги Замовникам приватної форми власності.

- Замовники-медичні заклади комунальної та державної власності співпрацюють з Виконавцем та партнерами виключно через Генерального партнера Виконавця-Приватне підприємство "Севамед-2" м.Київ (ліцензія МОЗ України АВ №567445), для чого у вільній формі надають заявку про співпрацю на пошту Генерального партнера: seva2med@gmail.com.
- Для отримання Послуг Замовник використовує Особистий кабінет.
- Вхід до Особистого кабінету, будь-які зміни відомостей або переліку адміністраторів чи партнерів здійснюються виключно Замовником шляхом внесення змін до інформації в Особистому кабінеті.
- Надання Виконавцем Послуг відбувається безперервно за умови реєстрації Замовника в інформаційній системі Виконавця на офіційному сайті www.docradar.help та активації Виконавцем Особистого кабінету для отримання Послуг.
- Договір може бути достроково розірвано на підставі п.4.4.10. цього Договору або письмового повідомлення Виконавця Замовником. У такому разі строк дії Договору припиняється у день отримання такого повідомлення. Виконавець формує Акт здачі-приймання наданих послуг датою отримання письмового повідомлення про дострокове розірвання Договору та направляє Замовнику у порядку, визначеному п. 4.3.11. Договору. У такому випадку Послуги вважаються наданими у повному обсязі.
- Усі претензії щодо якості Послуг, що надаються, повинні надсилатися Замовником на поштову адресу Виконавця: info@docradar.help.
- Послуги надаються Виконавцем на всій території України. Місцем надання Послуг вважається місцезнаходження Виконавця (Україна, м. Київ).

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

- **Замовник зобов'язується:**
 - Самостійно ознайомитись з умовами Договору, Умовами користування, Політикою конфіденційності Виконавця, що представлені на офіційному веб-сайті Виконавця www.docradar.help HYPERLINK "http://www.docradar.help/".
 - Дотримуватись умов цього Договору та Умов користування.
 - Забезпечити належну роботу обладнання, програмних та/або технічних засобів, інтернету та інших каналів зв'язку, необхідних для отримання Послуг, а також завантаження спеціалістами, які перебувають в трудових чи договірних відносинах із Замовником мобільного додатку «DocRadar для спеціалістів».
 - В максимально короткі строки, але не більше 1 (одного) робочого дня самостійно вносити зміни до відомостей, що зазначалися ним при реєстрації.
 - В разі надходження виклику до спеціалістів Замовника приймати та в погоджені строки виконувати виклик.
 - Здійснювати оплату Виконавцю відповідно до умов цього Договору.
 - Протягом 5-ти календарних днів з моменту отримання від Виконавця Акту здачі-прийняття наданих послуг в електронній формі, підписати та розмістити у відповідному розділі Особистого кабінету і направити на електронну пошту Виконавця Акт здачі-приймання наданих послуг або повідомити про обґрунтовану відмову від приймання

Послуг. У разі ненадання Замовником Акту в зазначений строк та відсутності обґрунтованої відмови від приймання Послуг, Послуги вважаються такими, що надані у повному обсязі, а Акт здачі-приймання наданих послуг в такому разі вважається підписаним з боку Замовника.

- Повідомляти Виконавця про припинення господарської діяльності, визнання банкрутом, зупинення дії ліцензії чи дозволу шляхом направлення офіційного повідомлення за підписом уповноваженої особи Замовника на електронну поштову адресу та поштову адресу за місцезнаходженням Виконавця.
- Не допускати внесення до системи та поширення недостовірної, помилкової інформації.
- Забезпечити необхідний електронний або паперовий обмін документації по наданим Послугам з Виконавцем.

Замовник має право:

- Отримувати Послуги в обсязі та у порядку відповідно до цього Договору та Умов користування, що представлені на офіційному веб-сайті Виконавця www.docradar.help **HYPERLINK "http://www.docradar.help/"**.
- Визначати перелік уповноважених осіб, які мають право вчиняти дії для отримання Послуг Замовником.
- Отримати доступ до Особистого кабінету протягом одного робочого дня після реєстрації.
- Налаштувати спеціалізації, перелік спеціалістів, вартість викликів в режимах: "Приєм в закладі" та "Іду до клієнта", по статусах: "Бізнес"/"Бюджет"/"Страховка", по спеціалізаціях, по спеціалістах, а також зі знижкою, за договорами добровільного медичного страхування, вартість оформлення та видачі медичної документації, перелік компаній-партнерів тощо.
- У разі необхідності Звертатися до Виконавця за консультаційною та технічною підтримкою в робочі дні з понеділка по четвер з 09.00 до 18.00 та у п'ятницю з 09.00 до 16.45 за київським часом, окрім офіційних святкових днів.
- Вимагати належного і своєчасного надання послуг Виконавцем.
- Звертатись до Виконавця з пропозиціями щодо покращення процесу надання Послуг та сервісу в цілому.
- Розірвати даний Договір в односторонньому порядку за умови попереднього повідомлення про це Виконавця не менше ніж за 30 календарних днів. У такому разі дата отримання Виконавцем такого повідомлення вважається датою розірвання Договору Виконавцем. Така відмова не дає Замовнику права на повернення сплачених ним коштів.

Виконавець зобов'язаний:

- Забезпечити активацію Особистого кабінету зареєстрованого Замовника протягом одного робочого дня з часу реєстрації.

- Надавати Замовнику Послуги згідно з умовами Договору, Умовами користування, що представлені на офіційному веб-сайті Виконавця www.docradar.help HYPERLINK "http://www.docradar.help/" та відповідно до вимог чинного законодавства України.
- Надавати Замовнику необхідну інформацію та відомості, які стосуються виконання Договору.
- Надавати цілодобовий безперервний доступ до Особистого кабінету Замовника, веб-сайту Виконавця www.docradar.help HYPERLINK "http://www.docradar.help/" . Вносити зміни, розробляти та надавати інструкції щодо користування Особистим кабінетом.
- Зберігати інформацію для роботи Замовника у наступних веб-інтерфейсах: «медичні заклади», «користувачі системи», «компанії-партнери», «колл-центри партнери», «виклики», «статистика», «налаштування», «рахунки» та ін.
- В робочі дні з понеділка по четвер з 09.00 до 18.00 та у п'ятницю з 09.00 до 16.45 за київським часом здійснювати інформаційну та технічну підтримку Замовника у разі його звернення.
- Повідомляти Замовника про зміни цього Договору, Умов користування, а також вартості послуг Виконавця, не менш ніж за 30 календарних днів до набрання чинності таких змін шляхом розміщення інформації в Особистому кабінеті та направлення повідомлень на електронну пошту Замовника.
- Запобігати несанкціонованому розголошенню конфіденційної та іншої інформації Замовника з обмеженим доступом, яка обробляється інформаційною системою Виконавця.
- Забезпечити цілісність, доступність та захист від несанкціонованого доступу, включно із захистом послідовності реєстрації (збереження) даних Замовника та супроводжуючих їх реквізитів Замовника, що обробляються інформаційною системою Виконавця.
- Своєчасно виправляти помилки у роботі інформаційної системи, що обмежують користування Особистим кабінетом.
- На підтвердження наданих Послуг, до 5 числа кожного календарного місяця, що слідує за тим, в якому здійснена реєстрація Особистого кабінету Замовника, розмістити у відповідному розділі Особистого кабінету та направити на електронну пошту Замовнику Акт здачі-прийняття наданих послуг в електронній формі, сформований засобами системи електронного документообігу та рахунок на оплату послуг.

Виконавець має право:

- Доповнювати та змінювати функціональні можливості Особистого кабінету повністю або частково без попереднього повідомлення Замовника;
- Вимагати від Замовника виконання умов цього Договору та Умов користування, що представлені на офіційному веб-сайті Виконавця www.docradar.help HYPERLINK "http://www.docradar.help/" .
- Отримувати, обробляти і зберігати реєстраційні дані Замовника, у тому числі конфіденційну та іншу інформацію, звітність, статистичні та/або адміністративні дані Замовника з метою надання Послуг.

- Використовувати адресу електронної пошти, надану Замовником при реєстрації, для направлення листів та повідомлень.
 - Вносити зміни до Умов користування, представлених на офіційному веб-сайті Виконавця www.docradar.help HYPERLINK "http://www.docradar.help/" з повідомленням Замовника шляхом розміщення інформації про такі зміни на офіційному веб-сайті Виконавця www.docradar.help HYPERLINK "http://www.docradar.help/" в Особистому кабінеті, а також направленням на електронну пошту Замовника.
 - Вносити зміни до умов цього Договору, шляхом оприлюднення змін на офіційному веб-сайті Виконавця www.docradar.help HYPERLINK "http://www.docradar.help/" з попередженням Замовника не менш ніж за 30 календарних днів до набрання чинності зазначених змін шляхом повідомлення через Особистий кабінет, а також на електронну пошту Замовника. У випадку незгоди зі змінами цього Договору Замовник має право на розірвання цього Договору в односторонньому порядку.
 - У позаробочий час проводити планові й позапланові роботи з технічного обслуговування інформаційної системи з повним або частковим обмеженням у наданні Послуг з попереднім повідомленням Замовника за 5 робочих днів шляхом розміщення інформації про планований строк перерви на офіційному веб-сайті Виконавця www.docradar.help HYPERLINK "http://www.docradar.help/" в Особистому кабінеті або направленням на електронну пошту Замовника.
 - Створювати та зберігати архіви даних, що отримує Виконавець під час надання Послуг Замовнику та розкривати відомості, якщо це необхідно відповідно до законодавства України, виключно за законними вимогами уповноважених державних установ, якщо це не суперечить відповідним конституційним правам громадян та діючому законодавству України.
 - Отримати від Замовника примірник належним чином оформленого Акту здачі-приймання наданих послуг. У разі ненадання Замовником Акту та відсутності обґрунтованої відмови від приймання Послуг, вважати Послуги такими, що надані у повному обсязі, а Акт здачі-приймання наданих послуг в такому разі вважається підписаним з боку Замовника.
 - Направляти Замовнику попередження, обмежувати, припиняти доступ до Особистого кабінету, обмежувати або забороняти доступ до Сайту, а також приймати технічні та юридичні заходи для того, щоб Замовник не міг користуватися Сайтом у разі:
 - отримання обов'язкових до виконання рішень уповноважених органів України;
 - порушення строків оплати послуг Виконавця більш ніж на 30 календарних днів поспіль;
 - у випадку виявлення факту порушення положень даного Договору та/або вимог чинного законодавства України.
 - вчинення дій, що спричинили або здатні спричинити нанесення шкоди діловій репутації Виконавця.
- У таких випадках, усі дані Замовника знищуються протягом 30 днів з дати такого обмеження, а даний Договір припиняє свою дію.

ПОРЯДОК ОПЛАТИ ТА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

- Вартість послуг Виконавця визначається виходячи з обсягу надання послуг: кількості та вартості виконаних викликів Замовником та його партнерами.
- Вартість послуг Виконавця складає за статусами викликів: "Бізнес" - 15%, "Бюджет" - 0% та "Страховка" - 12% від заявленої вартості виконання всіх прийнятих викликів та наданих послуг, здійснених Замовником,
- Замовник оплачує Виконавцю вартість послуг на підставі сформованого та направленою на електронну пошту Замовника і розміщеною у відповідному розділі Особистого кабінету Замовника рахунку на оплату послуг.
- Оплата послуг здійснюється у національній валюті України безготівковим розрахунком, протягом 10-ти календарних днів з моменту отримання рахунку на оплату послуг шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у розділі 10 Договору.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- У випадку невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, а також Умов користування, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, з урахуванням умов даного Договору.
- Сторона, яка порушила зобов'язання, покладені на неї відповідно до цього Договору, або Умови користування, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.
- Виконавець несе відповідальність за порушення вимог провадження діяльності з надання інформаційних послуг, передбачених чинним законодавством України.
- Замовник несе відповідальність за зміст, повноту та достовірність інформації, яку він вносить до Особистого кабінету. Замовник приймає на себе всі можливі ризики, пов'язані з наданням ним помилкових або неточних даних.
- Виконавець не несе відповідальність перед Замовником за затримки або перебої у наданні Послуг, що виникають через причини, які знаходяться поза сферою контролю Виконавця, такі як ушкодження систем передавання поза локальною мережею Виконавця, неприступність серверів, що знаходяться на балансі спеціалізованих хостингових компаній-партнерів Виконавця.
- Виконавець не несе відповідальність у разі неналежного надання послуг, якщо неналежне виконання є наслідком порушень умов даного Договору з боку Замовника.
- Виконавець не несе відповідальність за будь-які збитки та моральну шкоду, понесені Замовником в результаті помилкового розуміння або нерозуміння ним інформації про надання Виконавцем послуг.
- Виконавець звільняється від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань, передбачених даним Договором, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору, в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити їх настання розумними засобами (форс-мажор).

ІНШІ УМОВИ

Порядок врегулювання спорів

- Всі суперечки та спори, що можуть виникнути в процесі надання Послуг Виконавцем, у зв'язку з прийняттям, виконанням та/або порушенням умов цього Договору та Умов користування, врегульовуються шляхом переговорів Сторін.
- У разі недосягнення згоди шляхом переговорів, Замовник залишає за собою право на пред'явлення претензій, які обов'язково повинні бути розглянуті Виконавцем у передбачені законодавством строки, з метою врегулювання суперечок та спорів в досудовому порядку.
- У разі недосягнення згоди між Сторонами шляхом переговорів та неможливості врегулювання в досудовому порядку, всі спори та суперечки вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства.

Умови конфіденційності

- Будь-яка інформація, отримана Сторонами у зв'язку з виконанням Договору, у тому числі отримана однією Стороною від іншої Сторони, є конфіденційною і становить комерційну таємницю. Сторони зобов'язуються забезпечити контроль за дотриманням умов конфіденційності співробітниками Сторін.
- Сторони погоджуються не розкривати та не розголошувати повністю чи частково інформацію, що є конфіденційною, а також не передавати інформацію з питань, пов'язаних з виконанням цього Договору, без письмової згоди іншої Сторони, за винятком випадків надання інформації уповноваженим державним органам в порядку та у випадках, визначених чинним законодавством України, а також за винятком випадків, коли розкриття інформації витікає із суті доручення Замовника за цим Договором, при цьому розкриття здійснюється в обсязі, необхідному для виконання цього Договору.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

- Цей Договір набирає чинності з дати Акцепту Замовником умов цього Договору та діє до 31.12.2023 р.
- Пролонгація Договору на наступний строк відбувається автоматично, за умови оплати вартості Послуг Виконавця відповідно до умов даного Договору.

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- Цей Договір регулюється чинним законодавством України.
- Визнання будь-якого положення або пункту даного Договору чи додатків до нього недейсним не впливає на дійсність решти положень і умов Договору.
- Після Акцепту умов даного Договору та Умов користування всі попередні перемовини, листування та Договори про надання послуг з інформаційно-технічної підтримки, укладені з Виконавцем раніше, втрачають силу.

РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДОКРАДАР»

Адреса: 03048, Київ, вул. Івана Пулюя, будинок 5

Код за ЄДРПОУ: 43630500

р/р UA 77 300346 0000026007095400801 в АТ «Альфа-Банк» МФО: 300346

Сайт: docradar.help, e-mail: info@docradar.help